

Dati relativi alle tipologie di procedimento di competenza di CONSORZIO ENFAPI TREVIGLIO

Tipologia di procedimento: Attestazione delle competenze

INDICATORE	DESCRIZIONE
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Nel caso di giudizio di non ammissione all'esame, l'attestato di competenze riportante gli OSA effettivamente acquisiti è rilasciato a cura dell'équipe dei docenti formatori, sulla base delle risultanze dello scrutinio, tramite compilazione dell'attestato stesso e documentazione del rilascio sia sul verbale dello scrutinio, sia sul portfolio personale dell'allievo
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	SERVIZIO DIDATTICA DDIF SEGRETERIA DIDATTICA
L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SERVIZIO DIDATTICA DDIF SEGRETERIA DIDATTICA Riferimenti di contatto alle pagine dedicate del sito web: • https://www.enfapitreviglio.it/index.php/contatti
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore Didattico CONSORZIO ENFAPI TREVIGLIO Via P. Nenni 4 – 24047 TREVIGLIO (BG) +39 0363/47034 direttore@enfapitreviglio.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contatto con la segreteria didattica
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	/
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	/
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso ai sensi della normativa regionale applicabile
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Non previsto servizio online
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto	/

corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Didattico CONSORZIO ENFAPI TREVIGLIO Via P. Nenni 4 – 24047 TREVIGLIO (BG) +39 0363/47034 direttore@enfapitreviglio.it
Per i procedimenti ad istanza di parte:	
Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	/
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	/